

П Р И К А З

«30» июня 2020 года

№ 31/1

Об утверждении положения о порядке
оказания платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
Богородского городского округа
Московской области «Спортивная школа
«Лидер» (МБУ БГО «СШ «Лидер»)

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов Богородского городского округа от 26.02.2019 № 173 "Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями, в отношении которых администрация и (или) органы администрации Богородского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя" и во исполнение приказа Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Богородского городского округа от 01.07.2019 № 35 «Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Богородского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Богородского городского округа Московской области «Спортивная школа «Лидер» (МБУ БГО «СШ «Лидер») (приложение).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения Богородского городского округа Московской области «Спортивная школа «Лидер» Савельеву А. Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по физической
культуре, спорту и молодежной политике

 Ю.А. Цегельный

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Управления
по физической культуре, спорту и
молодежной политике администрации
Богородского городского округа
от 30.07.2020 № 31/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением Богородского городского округа Московской области
«Спортивная школа «Лидер» (МБУ БГО «СШ «Лидер»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Богородского городского округа Московской области «Спортивная школа «Лидер» (МБУ БГО «СШ «Лидер»)) (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329 – ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008–ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;
- Распоряжением Министерства спорта Московской области от 27.10.2016 № 22-265-Р "О порядке определения государственными бюджетными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Московской области, платы за оказание услуг (выполнение работ)";
- Решением Совета депутатов Богородского городского округа от 26.02.2019 № 173 "Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями, в отношении которых администрация и (или) органы администрации Богородского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя";

– Приказом Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Богородского городского округа от 01.07.2019 № 35 «Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Богородского городского округа»;

– Уставом учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, развития видов услуг и повышения качества физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва»

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **Физкультурно-оздоровительная услуга** – деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.3.2. **Спортивная услуга** - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов.

1.3.3. **Потребитель услуги** - гражданин (организация), имеющий намерение заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, а также принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий.

1.3.4. **Исполнитель услуги** - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва», оказывающее физкультурно-оздоровительные, спортивные и иные услуги на платной основе.

1.3.5. **Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения** – здания, сооружения, оборудованные площадки и помещения, оснащенные специальными техническими средствами и предназначенные для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.3.6. **Тариф (цена)** - ставка оплаты за различные услуги, обеспечивающая финансирование затрат на оказание услуг, выполнение работ и применяемая для расчета с потребителями услуг.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан (организаций) и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в Порядок вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Содержание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

2.1. МБУ БГО «СШ «Лидер» оказывает следующие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, предоставляемые на платной основе:

- проведение занятий в группах общефизической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов для проведения занятий, соревнований, мероприятий;
- услуги посещения тренажерного зала.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках муниципального задания.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора об оказании услуг (абонемента, билета) и кассового чека (платежного поручения с отметкой банка, банковской квитанции с отметкой об оплате). Договор на оказание услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя. Типовая форма договора оказания услуг приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующего договора.

3.5. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных физкультурно-

оздоровительных и спортивных услуг наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности учреждения и норматива наполняемости групп данного направления.

3.7. Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий.

3.8. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

3.9. Режим занятий (работы) по перечню платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг устанавливается учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.10. Руководство деятельностью по оказанию платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг Потребителю осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг Потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными сторонними организациями или специалистами, принятыми для оказания платных услуг, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера.

4. Условия, порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг

4.1. Оплата за оказание платных услуг производится путем безналичного расчета.

4.2. При оплате услуг потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату.

4.3. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.4. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг на срок более 2-х

месяцев.

4.5. Все средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.6. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления несет руководитель Учреждения.

4.7. Средства от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им на:

- оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

5. Порядок установления цен и тарифов на платные услуги

5.1. Учреждение самостоятельно рассчитывает тарифы (цены) на каждый вид услуг (работ), оказываемых и предоставляемых потребителю, в соответствии с законодательством РФ, Московской области, нормативными правовыми актами Богородского городского округа и в соответствии с методическими рекомендациями по формированию тарифов (цен) на платные услуги, устанавливаемыми исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами администрации Богородского городского округа.

5.2. Размер платы за платные услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Богородского городского округа цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Фиксированные тарифы (цены) на каждый вид услуг (работ), оказываемых и предоставляемых потребителю, утверждается приказом Учредителя.

5.4. Утвержденный перечень цен (тарифов) на оказываемые Учреждением платные услуги должен находиться в доступном для потребителей месте.

5.5. Период действия тарифов (цен) не может быть менее одного года.

6. Ответственность исполнителя и потребителя, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Богородского городского округа Московской области.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. Перечень льгот при оказании платных услуг:

- обслуживаются бесплатно: герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры Ордена славы, лица, награжденные Орденом трудовой славы, участники Великой Отечественной войны, дети-сироты до 18 лет, дети-инвалиды;

- льгота в размере 50% по оплате платных услуг Учреждения предоставляется следующим категориям населения: многодетным семьям, малоимущим семьям, инвалидам I и II групп.

7.2. Льготы предоставляются при наличии документов, дающих право на льготу.

7.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.