

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления по физической культуре,
спорту, молодежной политике и туризму
администрации Богородского городского
округа Московской области

от «20» декабря 2018 г. № 7п



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

Богородского городского округа

Московской области

«Спортивная школа «Лидер»

(МБУ БГО «СШ «Лидер»)

(новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «12» декабря 2018 г. № 5

Директор  А.Н. Савельев



Московская область,
г. Ногинск,
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Богородского городского округа Московской области «Спортивная школа «Лидер» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано на основании постановления руководителя администрации Ногинского муниципального района Московской области от 05.02.2007 г. № 138 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

На основании приказа Управления образования администрации Ногинского муниципального района Московской области от 24.10.2011 г. № 572 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений Ногинского муниципального района» Учреждение переименовано в «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

На основании приказа Управления образования администрации Ногинского муниципального района Московской области от 09.06.2015 г. № 513 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» Учреждение переименовано в «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

На основании Постановления администрации Ногинского муниципального района Московской области от 01.08.2018 г. № 2138 учреждение переименовано из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» в муниципальное бюджетное учреждение Ногинского муниципального района Московской области «Спортивная школа «Лидер».

Учреждение переименовано из муниципального бюджетного учреждения Ногинского муниципального района Московской области «Спортивная школа «Лидер» в муниципальное бюджетное учреждение Богородского городского округа Московской области «Спортивная школа «Лидер».

1.3. Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1075031003926

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение Богородского городского округа Московской области «Спортивная школа «Лидер»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ БГО «СШ «Лидер».

1.7. Место нахождения Учреждения: Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Школьная, д.4.

1.8. Учредителем Учреждения является Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Богородского городского округа Московской области.

1.9. Место нахождения Учредителя: Московская область, г. Ногинск, ул. Советская, д. 42, офис 75.

1.10. Собственник имущества – муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области». Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа Московской области (далее – Собственник).

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба муниципального образования, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Ногинского муниципального района Московской области, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительном этапе;
- этапе начальной подготовки;
- тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- этапе совершенствования спортивного мастерства;
- этапе высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
 организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
 организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
 организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
 организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
 организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
 обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
 обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
 обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
 обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
 обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
 обеспечение доступа к объектам спорта;
 прием в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
 реализацию мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Ногинского муниципального района Московской области;
 организацию и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
 организацию и проведение официальных спортивных мероприятий;
 организацию и проведение соревнований, матчевых встреч;
 финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе

тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;

разработку и реализацию программ спортивной подготовки; организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

создание для лиц, проходящих спортивную подготовку, специализированных классов (спортивных классов) с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом с возможностью проведения двух и более тренировочных занятий в день, совмещая образовательную и тренировочную деятельность, с возможностью организации спортивного питания (возмещения энергозатрат);

осуществляет выявление, отбор наиболее спортивно одаренных детей и подростков, а также создание им условий для прохождения спортивной подготовки без отрыва от получения основного полного (общего) образования;

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

аттестацию работников Учреждения;

предоставление комплекса восстановительных, медико-восстановительных мероприятий;

выполнение работ по организации и проведению спортивных мероприятий;

медицинскую доврачебную помощь при наличии лицензии.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг; предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов, помещений для проведения занятий, соревнований, конференций, семинаров и других мероприятий по согласованию с Учредителем;

предоставление оздоровительного центра, бани, сауны по согласованию Учредителем;

организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей, конференций и других мероприятий;

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

реализацию абонементов, билетов и т.п. на физкультурные и спортивные занятия мероприятия;

организацию хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования

инвентаря, спортивной одежды и обуви, предметов хозяйственно-бытового назначения;
размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях,
закрепленных за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации
по согласованию с Учредителем;

оказание медицинских услуг;
оказание транспортных услуг.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход
деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в
самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо
получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в
ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено
законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами,
организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности
Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и
законодательством Московской области, имеет право:

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства
и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и
законодательством Московской области;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством
Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
самостоятельно определять структуру и штатное расписание, в соответствии с
предельной численностью, утвержденной распоряжением администрации Богородского
городского округа, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе
надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, в
соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным постановлением
администрации Богородского городского округа;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный
рабочий день;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами,
в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности
Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и
законодательством Московской области;

сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении или в безвозмездном
пользовании Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские
отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской
Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и муниципальным заданием;

обеспечивать целевое использование субсидий, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в Финансово-казначейском управлении администрации Богородского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или распоряжением Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления или безвозмездного пользования здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета, находящееся на балансе Учреждения.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.5. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ногинского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения и формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставляемые из местного бюджета Учреждению от Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые из местного бюджета Учреждению от Учредителя на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- целевое финансирование в виде получения грантов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.15. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

8.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Богородского городского округа.

8.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и вступает в силу со дня такой регистрации.

ИФНС России по г.Ногинску
Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 28 » 12 2018 года

ОГРН 1045031003926

ГРН 4185053665844

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



В.М. Басов

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 13 (тринадцать листов).
Начальник Управления по физической культуре,
спорту, молодежной политике и туризму
Администрации Богородского городского округа
Московской области